

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГКОУ НОС(К) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
НА 2021-2023 ГОДЫ**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения (ОУ)</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОУ, подлежащих проверке на коррупциогенность	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Юрисконсульт Ванчина О.А.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Юрисконсульт Ванчина О.А.
1.1.3.	Разработка документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор Бударина И.И. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В. Юрисконсульт Ванчина О.А.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы администрации образовательного учреждения по противодействию коррупции</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 01.01.2022г.	Директор Бударина И.И. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В. Юрисконсульт Ванчина О.А.
1.2.2.	Усиление контроля за персональной ответственностью работников ОУ по неправомерно принятым решениям в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Привлечение к участию на совещаниях работников правоохранительных органов и прокуратуры	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.1.2.	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.1.3.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников ОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.1.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений, выявленных в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В. Юрисконсульт Ванчина О.А.
2.1.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.1.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В.
2.2.2.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В.
2.2.3.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Специалист по закупкам Новикова И.В. Юрисконсульт Ванчина О.А.
2.2.4.	Разработка и опубликование плана-графика товаров, работ, услуг на специальных ресурсах в сети Интернет, размещение информации о закупках для государственных нужд	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам Новикова И.В.
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Специалист по закупкам

			Новикова И.В. Юрисконсульт Ванчина О.А.
2.2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
<i>2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по АХЧ Ионова С.В.
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по АХЧ Ионова С.В.
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с учредителем ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность качеством образовательных услуг»)	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместители директора
2.4.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ для 12-х классов, ОГЭ и ГВЭ для 10-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования;	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по УР Зеленцова Е.А. Заместитель директора по УПР Ахмадышина С.В. Заместитель директора по ВР

	- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя ОУ, общественности о качестве образования в ОУ		Юсовских Н.А.
2.4.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами; - участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий	Май-июнь ежегодно	Директор Бударина И.И.
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.4.6.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.4.7.	Осуществление контроля за обоснованностью расходования средств, предоставленных ОУ безвозмездно в качестве благотворительной помощи	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации в ОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) работников ОУ с точки зрения наличия	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И.
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ОУ: - организация семинара для работников ОУ по этическому просвещению	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по ВР Юсовских Н.А.
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с учащимися с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности». «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон». Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. - Профилактика правонарушений, связанных с проявлением коррупции в школе. - Формирование антикоррупционной культуры обучающихся. - Антикоррупционная политика школы.	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора Юсовских Н.А.
2.6.3.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: - «Мы все разные, но у нас равные права» (1-4 класс). - «Проблемы «обходного пути» (5-7 класс). - «Государство и человек: конфликт интересов» (8-9 класс). - «Получение пособий» (10-12 класс). Уроки по истории и обществознанию для воспитания антикоррупционного мировоззрения: - Новые ценности преобразуют общество. Повседневная	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по УР Зеленцова Е.А. Заместитель директора по ВР Юсовских Н.А.

	жизнь (7-8 класс). - Глобализация в конце XX – начале XXI вв. (9-10 класс). - Общество как сложная динамическая система (10-12 класс). - Социальное развитие и молодежь (10-12 класс). - Современное российское законодательство. Система антикоррупционных законов в РФ. Понятие коррупционного правонарушения (10-12 класс)		
2.6.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	В течение срока действия плана	Директор Бударина И.И. Заместитель директора по УР Зеленцова Е.А. Заместитель директора по УПР Ахмадышина С.В. Заместитель директора по ВР Юсовских Н.А. Зам.директора по УВР Боголюбова Н.В.